



PAROCHIE HEILIGE CHRISTOFFEL

Locatie:

e-mail:.....

RICHTLIJNEN EN OVEREENKOMST GEBRUIK **KERKGEBOUW TEN BEHOEVE VAN ANDERE DOELEINDEN**

Een kerkgebouw is een gewijde plaats en bovenal bestemd om de heilige liturgie te vieren. Dit sluit echter niet uit dat de kerk bij uitzondering ook gebruikt kan worden voor andere doeleinden die geen afbreuk doen aan de bestemming en de heiligheid van de plaats. Hierbij kan worden gedacht aan concerten, symposia, exposities en dergelijke. Er zijn richtlijnen vastgelegd, op basis waarvan eventuele aanvragen kunnen worden beoordeeld.

1. Alle aanvragen voor het gebruik van de kerk voor andere doeleinden, dienen schriftelijk te worden ingediend bij de locatieraad. De locatieraad beoordeelt de aanvraag en neemt een besluit over het wel of niet ter beschikking stellen van het kerkgebouw.
2. Het thema c.q. de aard van de bijeenkomst, moet passen binnen de gewijde sfeer en doelstelling van de kerk. De locatieraad beoordeelt dat per aanvraag op basis van de beschikbare informatie. Afwijzingen zullen beargumenteerd worden weergegeven.
3. Een aangewezen contactpersoon binnen de locatieraad, dan wel een andere betrokken commissie binnen de locatie, of de dienstdoende koster, wordt nauw betrokken bij de verdere vormgeving van de activiteit, onder andere ten aanzien van de inrichting en aankleding van de kerk, het gebruik van de inventaris en dergelijke aspecten.
4. Voor het gebruik van de ruimte wordt geen huur in rekening gebracht. Wel wordt per activiteit een onkostenvergoeding in rekening gebracht. Deze is vastgesteld op € 100,- per dagdeel. Daarnaast wordt gedurende de maanden oktober tot en met maart, een verwarmingsopslag berekend, ten bedrage van € 50,- per dagdeel. Op sommige locaties kan men gebruik maken van een (los) podium: de kosten hiervoor bedragen € 50,- Het bestuur behoudt zich het recht voor de hoogte van de bedragen aan te passen, afhankelijk van de omstandigheden.
5. De organisatoren van de activiteit krijgen geen sleutel ter beschikking. Tijdens de voorbereidende werkzaamheden in de kerk, de activiteit zelf en eventuele opruimingswerkzaamheden achteraf, dient een lid van de locatieraad, de dienstdoende koster of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon aanwezig te zijn. De aan deze inzet verbonden personeelskosten worden bij de organisatoren in rekening gebracht.
6. Het is niet toegestaan consumpties te nuttigen of te schenken in de kerk. Zonder toestemming is het eveneens niet toegestaan goederen in de kerk (bij de entree) te verkopen.
7. Voor alle overige bijzonderheden worden in goed overleg afspraken gemaakt. De locatieraad blijft de baas in de kerk en is verantwoordelijk voor de gang van zaken. Afwijkingen overleggen met het Parochiebestuur.

Aldus vastgesteld door het Parochiebestuur in haar vergadering van 5 september 2016

BEVESTIGING VAN DE AANGEVRAAGDE ACTIVITEIT

Gereserveerde datum:.....	Activiteit:.....
Dagtekening:
Handtekening voor akkoord van gebruiker(s):	Handtekening voor akkoord van de locatieraad: